

**Аннотация (общая характеристика)  
основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и  
африканистика, профиль подготовки «Корееведение»**

**Общие положения**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 58.03.01 *Востоковедение и африканистика, профиль «Корееведение»*, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО 3++), с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ (далее ПООП).

Направленность ОПОП ориентирована на:

*область профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников:*

- 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: переводческой деятельности; межкультурной коммуникации со странами Азии и Африки, ведения официальной и деловой переписки на восточном и западном языках; организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, экономических, политических и культурных контактов со странами Азии и Африки);

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических, политических и культурных связей органов государственной власти, организации и ведения международных проектов и программ в странах Азии и Африки).

- 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия ((в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением экономических, политических и культурных событий в странах Азии и Африки в средствах массовой информации, периодических изданиях, в общественно-политической и научной литературе).

*типы задач профессиональной деятельности выпускников:*

- переводческий,
- организационно-управленческий,
- научно-исследовательский.

*задачи профессиональной деятельности выпускников:*

- сопровождение институтов и мероприятий культурного, политического, экономического сотрудничества российских организаций с заинтересованными структурами стран Северо-Восточной Азии (Кореи),
- осуществление устного и письменного перевода в паре языков русский-корейский в сфере международного регионального сотрудничества,
- обеспечение информационно-коммуникационной деятельности российских организаций, специализирующихся на работе с информационными ресурсами стран Востока,
- проведение научно-исследовательских работ в области востоковедения.

*объекты профессиональной деятельности выпускников:*

- различные сферы международного регионального сотрудничества в сфере экономики, политики, науки и техники, образования, культуры,
- государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти, управления, безопасности,
- международные, межправительственные и неправительственные организации – коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля,
- культурно-просветительские организации и фонды, средства массовой информации.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), включающих оценочные средства и методические материалы, программ практик, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

### **Нормативная база для разработки ОПОП**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– нормативные документы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Министерство образования и науки Российской Федерации), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2020 № 1051;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– внутренние нормативные акты и документы ДВФУ.

### **Термины, определения, обозначения, сокращения**

**ВО** – высшее образование;

**ГИА** – государственная итоговая аттестация;

**НИР** – научно-исследовательская работа;

**ОВЗ** – ограниченные возможности здоровья

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;

**ОС ВО ДВФУ** – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

**ОТФ** – обобщенная трудовая функция;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**ПООП** – примерная основная профессиональная программа;

**ПСК** – профессионально-специализированные компетенции;

**РПД** – рабочая программа дисциплины.

**СПК** – специальные профессиональные компетенции;

**УК** – универсальные компетенции;

**УПК** – универсальные профессиональные компетенции;

**ФГОС ВО 3++** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

## **Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы**

### *Цели образовательной программы*

Подготовка специалистов, обладающих теоретическими знаниями и практическими навыками в области востоковедения и готовых к ведению различных видов деятельности в сфере взаимодействия Российской Федерации с государствами и народами Восточной Азии.

Особый динамизм развития Азиатско-Тихоокеанского региона, формирование здесь нового мирового центра политической, финансово-экономической и деловой активности, богатый историко-культурный и цивилизационный потенциал АТР означают, что вектор развития современной цивилизации определяется сегодня на берегах Тихого океана.

Задача ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 58.03.01 Востоковедение и африканистика (профиль «корееведение») заключается в комплексном (междисциплинарном) освоении и практическом применении обучающимися современных научных знаний, навыков и методов (компетенций), предусмотренных ФГОС ВО 3++ по направлению. ОПОП бакалавриата имеет своей целью комплексное, основанное на интердисциплинарном анализе и применении всей совокупности современных научных методов, изучение политико-экономических, социальных, культурно-цивилизационных, этноконфессиональных, лингвистических и прочих особенностей стран и народов Восточной Азии; получение высшего профилированного образования, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников определяются следующими видами профессиональной деятельности:

- переводческий,
- организационно-управленческий,
- научно-исследовательский.

### *задачи профессиональной деятельности выпускников:*

- сопровождение институтов и мероприятий культурного, политического, экономического сотрудничества российских организаций с заинтересованными структурами стран Северо-Восточной Азии (Кореи),
- осуществление устного и письменного перевода в паре языков русский-корейский в сфере международного регионального сотрудничества,

- обеспечение информационно-коммуникационной деятельности российских организаций, специализирующихся на работе с информационными ресурсами стран Востока,
- проведение научно-исследовательских работ в области востоковедения.

### **Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки**

Срок получения образования по программе бакалавриата ОПОП 58.03.01 Востоковедение и африканистика, профиль «корееведение» в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единицы вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

### **Область профессиональной деятельности**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата ОПОП 58.03.01 Востоковедение и африканистика (профиль «корееведение»), могут осуществлять профессиональную деятельность в следующих областях:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: переводческой деятельности; межкультурной коммуникации со странами Азии и Африки, ведения официальной и деловой переписки на восточном и западном языках; организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, экономических, политических и культурных контактов со странами Азии и Африки);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических, политических и

культурных связей органов государственной власти; организации и ведения бизнеса; организации и ведения деятельности общественных организаций; организации и ведения международных проектов и программ в странах Азии и Африки).

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия ((в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением экономических, политических и культурных событий в странах Азии и Африки в средствах массовой информации, периодических изданиях, в общественно-политической и научной литературе).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

### **Объекты профессиональной деятельности**

- различные сферы международного регионального сотрудничества в области экономики, политики, науки и техники, образования, культуры,
- государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти, управления, безопасности,
- международные, межправительственные и неправительственные организации – коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля,
- культурно-просветительские организации и фонды, средства массовой информации.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата ОПОП 58.03.01 Востоковедение и африканистика, профиль «Корееведение» в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, а именно, научно-исследовательская, практическая и организационно-управленческая, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

## Характеристика профессиональной деятельности

<p style="text-align: center;"><i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Типы задач профессиональной деятельности</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Задачи профессиональной деятельности</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i></p>
<p>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сферах: переводческой деятельности; межкультурной коммуникации со странами Азии и Африки, ведения официальной и деловой переписки на восточном и западном языках; организационно-коммуникационной деятельности по обеспечению дипломатических, экономических, политических и культурных контактов со странами Азии и Африки);</p>	<p style="text-align: center;">Организационно-управленческий</p>	<p>Сопровождение институтов и мероприятий культурного, политического, экономического сотрудничества российских организаций с заинтересованными структурами стран Северо-Восточной Азии (Кореи)</p>	<p>– государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти, управления, безопасности,</p> <p>– международные, межправительственные и неправительственные организации – коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля,</p> <p>– культурно-просветительские организации и фонды, средства массовой информации.</p>
	<p style="text-align: center;">переводческий</p>	<p>Осуществление устного и письменного перевода в паре языков русский-корейский в сфере международного регионального сотрудничества,</p>	<p>- государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти, управления, безопасности,</p> <p>– международные, межправительственные и неправительственные организации – коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля</p>

<p>07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических, политических и культурных связей органов государственной власти; организации и ведения бизнеса; организации и ведения деятельности общественных организаций; организации и ведения международных проектов и программ в странах Азии и Африки).</p>	<p>переводческий</p>	<p>Осуществление устного и письменного перевода в паре языков русский-корейский в сфере международного регионального сотрудничества</p>	<p>- государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти, управления, безопасности, – международные, межправительственные и неправительственные организации – коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля</p>
	<p>научно-исследовательский</p>	<p>обеспечение информационно-коммуникационной деятельности российских организаций, специализирующихся на работе с информационными ресурсами стран Востока.</p>	<p>- государственные ведомства, органы федеральной, региональной и муниципальной власти, управления, безопасности, – международные, межправительственные и неправительственные организации – коммерческие,</p>
<p>11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия ((в сфере публицистической деятельности, связанной с освещением экономических, политических и культурных событий в странах Азии и Африки в средствах массовой информации, периодических изданиях, в общественно-политической и научной литературе).</p>	<p>переводческий</p>	<p>Осуществление устного и письменного перевода в паре языков русский-корейский в сфере международного регионального сотрудничества</p>	<p>– международные, межправительственные и неправительственные организации – коммерческие, некоммерческие и общественные организации международного профиля</p>

## Требования к результатам освоения ОПОП



В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

**Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальной компетенции выпускника</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции</b>
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>УК 1.1. Определяет роль и значение информации, информатизации общества, информационных технологий, использует теоретические основы информационных процессов преобразования информации</p> <p>УК 1.2. Выбирает современные технические и программные средства и методы поиска, обобщения, обработки и передачи информации при создании документов различных типов, современные программные средства создания и редактирования документов, страниц сайтов, баз данных</p> <p>УК 1.3. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации с помощью современных компьютерных технологий, системный подход при работе с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, основы технологии создания баз данных для решения поставленных задач</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет основы правового регулирования, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели</p> <p>УК-2.2. Анализирует, толкует и правильно применяет правовые нормы, необходимые для реализации проектов и задач в рамках поставленной цели</p> <p>УК -2.3. Оценивает решение поставленных задач на соответствие законодательным и другими нормативным правовыми актами, обеспечивающими реализацию проекта, решение профессиональных задач в рамках поставленной цели</p> <p>УК-2.4 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>УК-2.5. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.6. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>

Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1. Формулирует основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразования; распределяет роли в командной работе</p> <p>УК-3.2. Определяет подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели и занимает позицию лидера; планирует процесс совместного взаимодействия</p> <p>УК-3.3. Устанавливает контакт и организует взаимодействие с другими членами команды для достижения поставленной задачи; анализирует достоинства и недостатки совместной работы</p>
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1 Способность использовать изученные лексические единицы в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке</p> <p>УК-4.2 Способность распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке</p> <p>УК-4.3 Способность строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка</p> <p>УК-4.4 Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению тексты конспекта, реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, доверенности, делового письма на русском языке</p> <p>УК-4.5 Способность на основе полученных знаний и умений создавать и представлять аудитории публичные устные выступления и письменные академические и официально-деловые тексты на русском языке</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Анализирует современное состояние общества на основе научного исторического знания</p> <p>УК-5.2. Объясняет особенности культурного многообразия общества в соответствии с научным историческим знанием</p> <p>УК-5.3. Отмечает и анализирует особенности межкультурного взаимодействия в историческом контексте</p> <p>УК-5.4. Воспринимает межкультурное разнообразие общества и особенности взаимодействия в нем в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5.5. Осуществляет межкультурное взаимодействие с помощью общих и специальных философских методов построения межкультурной коммуникации с учетом поставленных целей деятельности</p> <p>УК-5.6 - Формирует и поддерживает способы интеграции участников межкультурного взаимодействия с учетом оснований их различий и общности, этического и философского контекстов</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Формулирует основные принципы самоорганизации и саморазвития; выделяет основные этапы своей образовательной деятельности УК-6.2. Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности УК-6.3. Проектирует траекторию личностного и профессионального развития
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает роль физической культуры и спорта в современном обществе, в жизни человека, подготовке его к социальной и профессиональной деятельности, значение физкультурно-спортивной активности в структуре здорового образа жизни и особенности планирования оптимального двигательного режима с учетом условий будущей профессиональной деятельности УК-7.2. Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности УК-7.3. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует опасные и вредные факторы, прогнозируя возможные последствия их воздействия в повседневной жизни, в производственной деятельности, в условиях чрезвычайных ситуаций УК-8.2. Предлагает средства и методы профилактики опасностей и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества УК-8.3. Разрабатывает мероприятия по защите населения и персонала в условиях реализации опасностей, в том числе и при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Анализирует нормативно-правовые документы для работы с лицами с особыми образовательными потребностями; определяет методы и приемы взаимодействия с лицами с особыми образовательными потребностями; выделяет специфику дефектологического знания  УК-9.2. Использует базовые дефектологические знания для организации взаимодействия с лицами с особыми образовательными потребностями; создает индивидуальную траекторию развития УК-9.3. Устанавливает контакт и организует эффективное взаимодействие с лицами с особыми образовательными потребностями в социальной и профессиональной сферах

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Интерпретирует поведение субъектов экономики в терминах экономической теории УК-10.2. Собирает, анализирует и интерпретирует информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне УК-10.3. Применяет модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-11.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

**Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:**

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональной компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции</b>
Профессиональная коммуникация на иностранных языках	ОПК-1 Способен осуществлять коммуникацию на языке народов Азии и Африки (помимо освоения различных аспектов современного языка предполагается знакомство с классическим (древним) вариантом данного языка)	ОПК-1.1 формулирует задачи профессиональной деятельности, относящиеся к российской коммуникации с азиатскими партнёрами ОПК-1.2 использует восточный язык в объеме, необходимом для целей профессиональной коммуникации ОПК-1.3 использует классический вариант восточного языка в объеме, необходимом для профессиональной коммуникации
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-2 Способен представлять результаты профессиональной деятельности с применением понятийного аппарата, общенаучной и профессиональной терминологии в сфере изучения стран Азии и Африки	ОПК-2.1. корректно использует понятийный аппарат востоковедных исследований и профессиональную терминологию ОПК-2.2. представляет в устной форме и в виде презентаций результаты профессиональной деятельности
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-3.1 анализирует специфику и проблематику использования информационных ресурсов и технологий профессиональной сферы ОПК-3.2 использует весь спектр информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности ОПК-3.3 реализует профессиональные навыки с учетом требований информационной безопасности

<p>Системное мышление в аналитической и научной деятельности</p>	<p>ОПК-4 Способен осуществлять анализ профессиональной информации, в том числе выделять содержательно значимые данные из потоков информации в профессиональной сфере и систематизировать их согласно поставленным задачам</p>	<p>ОПК – 4.1. осуществляет поисковую стратегию в широком спектре источников информации в профессиональной сфере  ОПК-4.2 анализирует актуальную и ретроспективную информацию согласно поставленным задачам</p>
<p>Научно-исследовательская деятельность</p>	<p>ОПК-5 Способен использовать знания основных географических, демографических, экономических и социально-политических характеристик изучаемой страны (региона) при ведении научных исследований</p>	<p>ОПК-5.1 использует в исследованиях географические, демографические, экономические и социально-политические характеристики изучаемой страны (региона)  ОПК-5.2 – проводит актуальные научные исследования в сфере востоковедения под руководством ведущих учёных</p>
<p>Информационно-аналитическая деятельность</p>	<p>ОПК-6 Способен собирать и обрабатывать материал по основным группам востоковедных исследований и использовать полученные результаты в практической работе</p>	<p>ОПК-6.1. осуществляет сбор профессиональной информации, учитывая основные достижения востоковедной науки и экспертизы  ОПК-6.2 – определяет актуальность и практическую значимость исследований в сфере востоковедения  ОПК-6.3- анализирует и интерпретирует широкий спектр материалов по востоковедным исследованиям</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: переводческая</b>				
переводческая	международное региональное сотрудничество в сфере экономики, политики, науки и техники, образования, культуры	ПК-1 Способен осуществлять неспециализированный перевод	ПК-1.1 Осуществляет устный сопроводительный перевод ПК-1.2 Осуществляет письменный перевод типовых официально-деловых документов	ПО №1438 Специалист в области перевода (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 марта 2021, №134н) <sup>1</sup>
Переводческая	международное региональное сотрудничество в сфере экономики, политики, науки и техники, образования, культуры	ПК-2 Способен осуществлять профессионально ориентированный перевод	ПК-2.1 Осуществляет устный последовательный перевод ПК-2.2 Осуществляет письменный перевод (в том числе с использованием специализированных инструментальных средств) ПК-2.3 Осуществляет перевод аудиовизуальных произведений	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательская</b>				
Переводческая	международное региональное сотрудничество в сфере экономики, политики,	ПК-3 Способен проводить научно-исследовательские	ПК-3.1 – Проводит работы по обработке и анализу научной информации ПК-3.2 – Управляет результатами научно-исследовательских работ	ПС № 32 Специалист по научно-исследовательским и опытно-

<sup>1</sup> [https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT\\_ID=79954](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=79954)

	науки и техники, образования, культуры	работы в области востоковедения		конструкторским разработкам (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.03.2014 № 121н) <sup>2</sup>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческая				
Организационно-управленческая	международное региональное сотрудничества в сфере экономики, политики, науки и техники, образования, культуры	ПК-4 Способен осуществлять информационно-аналитическую и организационно-административную поддержку деятельности руководителя организации в сфере сотрудничества со странами СВА	ПК-4.1 Формирует информационное взаимодействие руководителя с иностранными организациями ПК-4.2 Организует деловые контакты и протокольные мероприятия ПК-4.3. Осуществляет анализ информации и подготовку информационно-аналитических материалов	ПС «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией» №447 (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н) <sup>3</sup>

<sup>2</sup> [https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT\\_ID=57015](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=57015)

<sup>3</sup> [https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT\\_ID=45673](https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=45673)

## Специфические особенности ОПОП

*Актуальность программы бакалавриата.* Востоковедение – это комплексное изучение, овладение и управление политическими, экономическими и культурными процессами на Востоке, включая отношения стран и народов Востока с другими государствами и нациями, включая Россию. Одним из приоритетных направлений развития ДВФУ является «обеспечение экономического, технологического и культурного взаимодействия России со странами АТР» (ПНР-5), его реализация невозможна без комплекса организационных, научных и образовательных мероприятий, направленных на развитие востоковедных исследований и образования в нашем университете. Востоковедное образование и наука в ДВФУ призваны обеспечивать присутствие и закрепление России в Тихоокеанской Азии, устойчивое выживание и развитие российского Дальнего Востока.

Особый динамизм развития Азиатско-Тихоокеанского региона, формирование здесь нового мирового центра политической, финансово-экономической и деловой активности, богатый историко-культурный и цивилизационный потенциал АТР означают, что вектор развития современной цивилизации определяется сегодня на берегах Тихого океана.

Прогнозирование этого будущего – проблема комплексного характера, требующая привлечения к ее решению специалистов самого разного профиля, междисциплинарных подходов и широкого международного сотрудничества. Роль одного из мировых центров такого прогнозирования, основанного на комплексном, полидисциплинарном подходе, должен играть научно-образовательный центр в лице Дальневосточного федерального университета.

Актуальность подготовки выпускников по ОПОП 58.03.01 Востоковедение и африканистика профиль «Корееведение» обусловлена геополитическим положением Тихоокеанской России. Программа предполагает активное взаимодействие с зарубежными вузами (Гонконгский университет экономики, Фуданьский университет и др.) по наиболее актуальным проблемам региона (особенности расселения и урбанистические процессы, антикризисное управление урбанистическими процессами, гендерные проблемы стран Восточной Азии и др.) Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля/модуля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Выбор дисциплин обязательной (Политическая карта Азиатско-Тихоокеанского региона, Межкультурная коммуникация, Урбанизационные процессы в странах Восточной Азии) и вариативной частей (студентам



предлагается два модуля на выбор: Модуль 1 – Социально-экономическое развитие стран Восточной Азии, Модуль 2 – Языки и литературы стран Восточной Азии) обусловлен потребностью работодателей для формирования профессиональных компетенций выпускника:

Союз «Торгово-промышленная палата» (г. Владивосток),  
Представительство МИД России во Владивостоке,  
Коммерческие организации,  
Министерство обороны РФ.

*Востребованность программы.* Реализация востоковедного направления в Школе региональных и международных исследований ДВФУ наряду с активным сотрудничеством с научными структурами Дальневосточного отделения РАН и региональными организациями и учреждениями, участвующими в развитии практических связей со странами АТР, будет способствовать формированию критической интеллектуальной среды, необходимой для подготовки, принятия и реализации адекватных политических, социальных и экономических решений в отношении как всего Азиатско-Тихоокеанского региона, так и дальневосточных районов России.

Задача профессионального сопровождения разностороннего взаимодействия России со странами Тихоокеанской Азии требует совершенствования востоковедного образования и усиления региональной направленности учебного процесса.

*Перспективы трудоустройства выпускников* по направлению 58.03.01 Востоковедение и африканистика:

- в государственных ведомствах, федеральных и региональных органах государственной власти;
- торгово-экономических и производственно-хозяйственных структурах;
- организациях, обеспечивающих безопасность (пограничные войска, ФСБ, УВД, таможенные органы).

### **Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП**

В учебном процессе по направлению подготовки/специальности 58.03.01 Востоковедение и африканистика, профиль «Корееведение» предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 31,5% аудиторных занятий.

Реализация ОПОП по направлению 58.03.01 Востоковедение и африканистика профиль «Корееведение» предусматривает использование современных образовательных электронных технологий. Доля дисциплин, переведенных на интегрированную платформу электронного обучения Blackboard ДВФУ, составляет 5 процентов. Созданы электронные учебные курсы следующих дисциплин:

- «Русский язык в профессиональной коммуникации»;
- «Политическая карта АТР».

Таблица 1. Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий по ОПОП

Методы и формы организации занятий	Характеристика активных / интерактивных методов и форм организации занятий	Формируемые компетенции
Интерактивное практическое занятие по восточному / английскому языку с использованием мультимедийных средств	Отличительная черта данной формы практического занятия состоит в активизации индивидуальной работы бакалавра за счет адресного информирования и личного участия каждого студента в интерактивном использовании мультимедийных средств: необходимость активного участия бакалавров в занятии инициирует его мыслительную деятельность и концентрирует внимание. Использование интерактивной формы организации языкового занятия обеспечивает максимальную степень освоения вынесенного на занятие языкового материала.	УК-4; ОПК-3; ПК-1, ПК-2, ПК-3
Семинар в форме «круглого стола»	Для участия в данном семинаре приглашаются специалисты-ученые, представители, государственных органов, бизнесмены и т.п. Формат «круглого стола» обеспечивает вовлечение большинства учащихся в качестве докладчиков и выступающих, остальные участвуют в творческом обсуждении заявленной проблемы. «Круглый стол» предполагает высокую активность большинства участников при выработке общих решений.	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-1; ПК-2,3
Проблемная лекция	Активизация процесса обучения обеспечивается использованием постоянно действующих прямых и обратных связей между преподавателем и обучаемыми при отсутствии имитационной модели. В ходе проблемной лекции самостоятельная творческая работа обучаемых обеспечивается контрольными вопросами, обсуждением рассматриваемого материала и другими способами. Определяющим признаком	УК-11; УК-11; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6, ПК-1

	<p>проблемной лекции является постановка и разрешение учебных проблем с различной степенью приобщения к этому обучаемых.</p> <p>Методическим обеспечением проблемной лекции целесообразно считать: наличие перечня вопросов и тем для обсуждения (и их временного регламента); наличие фактографических данных, наглядно иллюстрирующих рассматриваемый в ходе лекции материал, и пр.</p>	
<p>Коллоквиум (тематическая дискуссия)</p>	<p>Тематическая дискуссия (коллоквиум) является активной формой при условии вовлечения всех обучаемых в качестве докладчиков и выступающих, когда весь коллектив обучаемых вовлекается в творческое обсуждение поставленных вопросов.</p> <p>Коллоквиум предполагает высокую активность участников и используется для совместного обсуждения поставленной проблемы, выработки общих решений или поиска новых идей.</p> <p>Основное отличие коллоквиума от проблемной лекции для студента: на семинаре от студента требуется не слушать, а говорить. Задача преподавателя – направлять тематическую дискуссию, задавать вопросы, предлагать разнообразные пути решения, способствовать оживленному и открытому обмену мнениями.</p> <p>Цель коллоквиума – выявить как можно больше точек зрения и расширить горизонт мышления участников.</p>	<p>УК-10; ОПК-1, ОПК-4; ПК-2,3</p>
<p>Презентация, выступление на научно-практической конференции</p>	<p>Под презентацией понимается представление заинтересованной аудитории некоторой новой или малоизвестной информации, продукции или услуги. Технология презентации является формой представления и защиты проектного решения. Данная технология помогает овладеть навыками подачи информации, техникой публичного выступления, убеждения, умения отвечать на вопросы аудитории и выходить из затруднительных положений. Презентация требует предоставления наглядного материала (раздаточный материал, презентация PowerPoint и др.).</p>	<p>ОПК-1; ПК-3</p>
<p>Тренинг</p>	<p>Имитация индивидуальной и коллективной профессиональной деятельности</p>	<p>УК-6; УК-7; ОК-14; ПК- 3</p>

## Структура и содержание ОПОП

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	213
	Обязательная часть	122
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	91
Блок 2	Практика	21
	Обязательная часть	-
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	6
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (при наличии)	-
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6
Объем программы бакалавриата		240

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии). Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 50,8% процентов общего объема программы.

Программа предполагает следующие типы практик:

Учебная практика. Ознакомительная практика

Производственная практика. Профессиональная практика по профилю деятельности (переводческая)

Производственная практика. Профессиональная практика по профилю деятельности (проектная)

Производственная практика. Научно-исследовательская работа

Производственная практика. Преддипломная практика.

### **Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех

обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

- Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

- отделы внеучебной работы школ, совместно с департаментом стипендиальных и грантовых программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

- Департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.


В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Руководитель ОПОП



---

подпись

Кукла М.П., канд. экон.наук,  
доцент, кафедра корееведения

---

должность, ФИО

Заместитель директора  
ВИ-ШРМИ по учебной и  
воспитательной работе



---

подпись

Груздев А.А.

---

ФИО